**ALLEGATO 1 – CAPITOLATO TECNICO**

**Si precisa che il costo tutti i servizi richiesti devono essere compresi nell’offerta presentata**

# **DEFINIZIONE DEI SERVIZI**

Si richiedono i servizi riportati nel seguente documento per un numero di:

* + Alunni partecipanti **: 52**
  + Insegnanti accompagnatori **: 3**

La località di erogazione del servizio dovrà essere:

* DUBLINO

Periodo di erogazione del servizio:

* **dal 10/11/2019 al 23/11/2019**

Le modalità di pagamento dei servizi oggetto del seguente bando saranno fissate in sede di stipula contrattuale fermo restando che il 30% del corrispettivo dovuto da parte dell’Amministrazione avverrà solo a 20gg. lavorativi, al rientro del gruppo dal soggiorno studio.

# **SISTEMAZIONE ALUNNI**

Gli studenti partecipanti dovranno essere sistemati in famiglie in ragione di 2 unità per famiglia (solo in casi occasionali sarà permesso di alloggiare un solo studente per famiglia).

**La sistemazione degli studenti sarà fornita dal referente dalla scuola appaltante.**

Le abitazioni delle famiglie ospitanti dovranno essere facilmente **raggiungibili dalla scuola a piedi o con mezzi pubblici di trasporto in non più di 30 minuti.**

Il trattamento dovrà essere di pensione completa, in particolare:

* colazione e cena in famiglia
* packed lunch - per tutta la durata del soggiorno o eventuale pasto in mensa scolastica o altro locale convenzionato;

Le famiglie ospitanti sono tenute a controllare i rientri degli allievi nella residenza al termine delle attività programmate ed a comunicare significativi ritardi al responsabile, in loco, della scuola appaltante

La sistemazione dovrà essere decorosa, garantendo pulizia e servizi adeguati.

La famiglia ospitante o la ditta aggiudicataria dovranno provvedere a ricevere e a riaccompagnare lo studente al luogo d’incontro con i propri insegnanti il giorno dell’arrivo e della partenza.

Gli indirizzi delle famiglie ospitanti dovranno essere comunicati con anticipo al nostro Istituto.

# **STAGE LINGUISTICO CON I SEGUENTI REQUISITI**

L’offerente **dovrà PROVVEDERE** a fornire attività di approfondimento delle competenze linguistiche garantendo:

* Almeno 20 lezioni a settimana e in presenza di formatori (non attività in laboratorio informatico) (con unità oraria non inferiore ai 45 minuti) da svolgersi per non meno di 5 giorni e **preferibilmente in** orario antimeridiano.
* Certificazione finale individuale del percorso didattico svolto dagli allievi.
* Ubicazione della scuola **raggiungibile a piedi o con mezzi pubblici di trasporto in non più di 30 minuti. (vedi punto 2).**

# **CARATTERISTICHE DELLA SCUOLA FORNITRICE DEI SERVIZI LINGUISTICI**

L’offerente **dovrà GARANTIRE** che l’istituto nella città luogo della prestazione abbia le seguenti caratteristiche:

* Collocazione della scuola in centro Dublino (in modo da esser facilmente raggiungibile e comoda per gli spostamenti pomeridiani)
* Tutti gli alunni devono avere lo stesso orario per i corsi (preferibilmente antimeridiano)
* Servizio WIFI di connessione ad Internet gratuito con postazione all’uopo attrezzate.
* Scuola certificata da ACELS o in possesso di certificazione rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR (specificare ente certificatore).
* Formazione di classi divise in fasce di livello di conoscenza della lingua in base a test d’ingresso
* Le classi dovranno essere composte da un numero di allievi non superiore a 20 unità
* Insegnanti madrelingua qualificati e di sperimentata professionalità nell’insegnamento della lingua inglese agli stranieri.
* Materiale didattico fornito agli allievi a costo gratuito
* Certificazione finale individuale del percorso didattico svolto dagli allievi
* Assistenza in loco da parte dello staff della scuola per l’intera durata dello stage.

Daranno luogo a punteggio aggiuntivo:

* Eventuali attrezzature della scuola accessibili gratuitamente agli allievi durante il soggiorno. (a titolo non esaustivo es. palestre, biblioteca, laboratori informatici per attività linguistiche individuali aggiuntive, aule video ecc…)

# **ATTIVITA’ AGGIUNTIVE RICHIESTE**

L’offerente **dovrà FORNIRE** i seguenti servizi aggiuntivi (il cui costo dovrà essere compreso nell’offerta):

* Due uscite (sabato e domenica) di un’intera giornata con uno o più accompagnatori della scuola estera. Dovrà essere fornito abbonamento giornaliero ai servizi urbani (metro, bus) e garantito il trasferimento di tutti gli alunni dalla propria abitazione al punto raccolta
* Almeno 4 attività pomeridiane di cui almeno 2 visite guidate a località di interesse storico/artistico
* Almeno 2 attività serali

# **ALTRI SERVIZI IN LOCO RICHIESTI**

L’offerente **dovrà GARANTIRE E FORNIRE**:

* Servizio di transfer dall’/dagli aeroporto/i al luogo di esecuzione dei servizi linguistici il giorno dell’arrivo e per il giorno della partenza. Sarà cura dell’istituto ‘G.Vallauri’ fornire in tempo utile indicazione del aereoporto/i di arrivo/partenza e relativi orari
* Tessera per i trasporti urbani che copra gli spostamenti interni (casa/scuola, centro/casa) e che includa la rete DART (Dublin Area Rapid Transport) per tutta la durata del soggiorno
* Assistenza in loco per tutta la durata del servizio da parte di personale incaricato. In particolare si richiede:
  + La presenza dell’incaricato durante l’arrivo e la partenza del gruppo
  + La reperibilità telefonica durante tutto il periodo del soggiorno
  + La disponibilità ad incontri programmati con i responsabili del gruppo.

# **SISTEMAZIONE ACCOMPAGNATORI**

L’offerente **dovrà GARANTIRE E FORNIRE**:

* Sistemazione degli accompagnatori in famiglia con trattamento analogo degli studenti
* Camera singola in famiglie diverse da quelle degli allievi.
* Gratuità dei servizi erogati agli accompagnatori.
* **Corsi di approfondimento della lingua Inglese fornito agli accompagnatori in situazioni separate dagli studenti accompagnati**

**Il numero di lezioni e relativa durata darà luogo a punteggio**

# **SERVIZI RICHIESTI PRIMA DELLA PARTENZA**

L’offerente **dovrà INDICARE**:

# - il nominativo di un incaricato dell’agenzia italiana a cui i docenti accompagnatori possano far riferimento per ogni dettaglio riguardante il soggiorno e/o imprevisti prima della partenza

- Il programma delle attività extrascolastiche previste (uscite nel fine settimana, attività pomeridiane e attività serali)

# **PENALI IN CASO DI ANNULLAMENTO**

L’offerente **dovrà INDICARE** nell’offerta:

* Le possibili cause di annullamento escluse dal pagamento di penale per recesso dal soggiorno
* in caso di recesso da parte di un allievo precedentemente iscritto al soggiorno, l’importo della penale~~,~~ dovrà essere calcolata secondo il seguente schema ed espressa in percentuale sull’importo offerto:
  + - importo penale per recesso entro i 15 gg dalla partenza
    - importo penale per recesso entro 10 gg. dalla partenza
    - importo penale per recesso entro 5 gg dalla partenza
    - importo penale per recesso entro 0 gg dalla partenza

# **COPERTURA ASSICURATIVA INTEGRATIVA (costo comprensivo nell’importo dell’offerta)**

L’offerente **dovrà GARANTIRE E FORNIRE polizza assicurativa A PRIMO RISCHIO ASSOLUTO che copra almeno i seguenti rischi:**

* **Infortuni/morte**

**Copertura assicurativa in caso di infortunio/morte durante il soggiorno in viaggio, che preveda un indennizzo economico, proporzionato al tipo e alla gravità dell'infortunio, nei limiti del massimale indicato in polizza.**

* **Consulenza medica**

Un medico specialista a disposizione h24 per un consulto telefonico in caso di necessità.

* **Rientro sanitario**

Se, a seguito di malattia o infortunio, l'assicurato dovesse essere portato in un Istituto di cura attrezzato in Italia, l’assicurazione provvederà a organizzare il rientro con il mezzo più idoneo, tra cui anche l'aereo sanitario.

* **Viaggio di un familiare**

In caso di ricovero dell'assicurato all'estero per più di 7 giorni, rimborso delle spese di viaggio di un famigliare o a una persona designata per raggiungerlo.

* **Rientro dell’assicurato convalescente**

Se, a seguito di ricovero, l'assicurato non fosse in grado di rientrare alla propria residenza con il mezzo inizialmente previsto, l’assicurazione si farà carico delle spese di viaggio per il rientro.

* **Anticipo spese di prima necessità**

Se, per infortunio, malattia, furto, rapina, scippo o mancata consegna del bagaglio, l'assicurato non fosse in grado di sostenere spese impreviste, l’assicurazione dovrà provvederà al loro pagamento, a titolo di anticipo, nei limiti dei massimali indicati in polizza.

* **Rientro anticipato**

Se, per gravi motivi quali morte o il ricovero per gravi condizioni di un famigliare, l'assicurato dovesse rientrare alla propria residenza in anticipo, l’assicurazione dovrà provvederà a fornire, con spese a suo carico, i titoli di viaggio necessari.

* **Annullamento soggiorno studio**

Rimborso della penale di annullamento addebitata dall’organizzatore del viaggio o dal vettore aereo in caso di annullamento per cause involontarie ed imprevedibili secondo quanto indicato in polizza.

* **Rimborso spese mediche**

Dovrà essere garantite tutte le spese mediche, farmaceutiche, ospedaliere e chirurgiche sostenute per cure o interventi chirurgici urgenti e non procrastinabili ricevuti sul posto nel corso del soggiorno, in caso di malattia improvvisa o infortunio, **anche a seguito di atti terroristici**.

Pagamento diretto sul posto e, solo in caso di mancata attivazione della Struttura Organizzativa, rimborso dei costi sostenuti nei limiti dei massimali indicati in polizza.

Rimborso per le cure ricevute al rientro dal viaggio a seguito di infortunio, se effettuate nei 45 giorni successivi all'infortunio stesso.

# **10 REFERENZE RICHIESTE**

L’offerente dovrà **FORNIRE** in sede di presentazione delle offerte:

* Elenco non esaustivo comprovante l’esecuzione di servizi similari erogati a Scuole Secondarie Superiori NEGLI ULTIMI 3 ANNI (2016, 2017, 2018)
* Importo delle ultime tre gare aggiudicate nel triennio 2016-2017-2018 con nominativo delle relative scuole appaltatrici **(con esclusionedell’IIS G.Vallauri- gli eventuali precedenti contratti stipulati non costituiscono TITOLO DI MERITO)**
* Dichiarazione che non saranno affidati servizi in subappalto.

|  |  |
| --- | --- |
| PER ACCETTAZIONE  Firma del titolare o legale rappresentante  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | IL DIRIGENTE SCOLASTICO  Dott.e Paolo Cortese  Firma autografa sostituita a mezzo stampa  Ai sensi dell’art.3 del decreto legislativo n.39/93 |